

Manual

Rotulagem Visi^on

Uberaba, 18 de janeiro de 2023

1.	Resumo	11
2.	Objetivos	11
3.	As novas normas de rotulagem.....	11
4.	Mudanças nos rótulos.....	11
5.	Infraestrutura mínima	11
6.	Pessoa para operar o sistema	12
7.	Não será de responsabilidade do SENAI	12
8.	A responsabilidade do SENAI.....	12
I.	Tela inicial.....	13
1.	Nome	13
2.	Senha.....	13
3.	Salvar/Login	13
4.	SEBRAE.....	13
5.	SENAI	13
6.	IEL.....	14
7.	Rotulagem vision.....	14
8.	Menu	14
8.1.	Menu expandido	14
8.2.	Modo do aplicativo.....	14
8.3.	Suporte	15
9.	Esqueci minha senha	15
9.1.	Nome	16
9.2.	E-mail	16
9.3.	Voltar	16
9.4.	Salvar	16
II.	Usuário.....	17
i.	Configuração.....	17
1.	Configuração	17

2.	Sair.....	17
1.	E-mail.....	17
2.	Senha atual	17
3.	Senha nova	17
4.	Linguagem	18
5.	Voltar	18
6.	Salvar.....	18
7.	Voltar	19
III.	Cadastro	20
i.	Usuário.....	20
1.	Lista de usuários	20
1.1.	Lista de usuários.....	20
1.2.	Filtro nome.....	20
1.3.	Editar/Adicionar	21
1.3.1.	Nome	21
1.3.2.	Senha.....	21
1.3.3.	E-mail.....	21
1.3.4.	Voltar.....	21
1.3.5.	Salvar	21
1.3.6.	Excluir	21
1.3.7.	Permissão usuário	21
1.3.8.	Permissão tipo	21
1.3.9.	Permissão produto	21
1.4.	Botão adicionar.....	21
IV.	Tela de entrada.....	22
1.	Filtro	22
1.1.	Nome	22
1.2.	Data de início.....	22
1.3.	Data de término	22
1.4.	Filtrar	23
2.	Lista de receita.....	23
2.1.	Filtro nome.....	23

2.2. Filtro porções	23
2.3. Filtro Fabricado	23
2.4. Editar	23
2.5. Lista de receita	23
2.6. Adicionar	23
2.6.1. Produto	24
2.6.2. Porções	24
2.6.3. Data de Fabricação	24
i. Origem	25
1. Lista origem	25
1.1. Filtro nome	25
1.2. Lista de origem	26
1.3. Editar/Adicionar	26
1.3.1. Nome	26
1.3.2. CPF/CNPJ	26
1.3.3. CEP	26
1.3.4. Endereço	26
1.3.5. Cidade	26
1.3.6. Estado	27
1.3.7. País	27
1.3.8. Voltar	27
1.3.9. Salvar	27
1.3.10. Excluir	27
1.4. Adicionar	27
V. Tipo	28
i. Alergênico	28
1. Lista de alergênico	28
2. Editar	28
2.1. Nome	29
2.2. Abreviação	29
2.3. Voltar	29
2.4. Salvar	29
2.5. Excluir	29

3.	Filtragem nome	29
4.	Adicionar	29
ii.	Específico	29
1.	Lista específico	29
2.	Editar/Adicionar	30
2.1.	Nome	30
2.2.	Abreviação	30
2.3.	Voltar	30
2.4.	Salvar	30
2.5.	Excluir	30
2.6.	Mostrar	30
3.	Adicionar	30
4.	Filtragem nome	30
iii.	Unidade de medida	31
1.	Lista de unidade de medida	31
2.	Filtro nome	31
3.	Adicionar	31
4.	Editar/Adicionar	31
4.1.	Nome	31
4.2.	Potência	32
4.3.	Operação	32
4.4.	Voltar	32
4.5.	Salvar	32
4.6.	Excluir	32
iv.	Faixa etária	32
1.	Lista de faixa etária	32
2.	Filtro nome	32
3.	Editar/Adicionar	33
3.1.	Nome	33
3.2.	Voltar	33
3.3.	Salvar	33
3.4.	Excluir	33

4.	Adicionar	33
v.	Medida caseira	34
1.	Lista de medida caseira	34
2.	Filtro nome	34
3.	Editar/Adicionar	35
3.1.	Nome	35
3.2.	Abreviação.....	35
3.3.	Voltar	35
3.4.	Salvar	35
3.5.	Excluir	35
4.	Adicionar	35
5.	Lista de Quantidade.....	35
6.	Filtro nome	35
7.	Editar/Adicionar	36
7.1.	Nome	36
7.2.	Voltar	36
7.3.	Salvar	36
7.4.	Excluir.....	36
8.	Adicionar	36
vi.	Componente	37
1.	Pesquisa.....	37
2.	Seta de redução da lista.....	37
3.	Adição de um componente em sub nível/Adicionar.....	38
3.1.	Nome	38
3.2.	Abreviação.....	38
3.3.	Unidade de medida.....	38
3.4.	Obrigatório.....	38
3.5.	Selo limite	39
3.6.	Limite líquido.....	39
3.7.	Limite sólido.....	39
3.8.	Selo	39
3.9.	Voltar	39

3.10.	Salvar	39
3.11.	Excluir	39
3.12.	Filtro nome	39
3.13.	Filtro Valor diário	39
3.14.	Editar/Adicionar	39
3.14.1.	Faixa etária	39
3.14.2.	Valor diário	40
3.14.3.	Voltar	40
3.14.4.	Salvar	40
3.14.5.	Excluir	40
3.15.	Adicionar	40
4.	Adicionar	40
VI.	Produto	41
i.	Matéria prima	41
1.	Filtro	41
1.1.	Nome	42
1.2.	Filtrar	42
2.	Lista matéria prima	42
3.	Filtro nome	42
4.	Filtro Fonte	42
5.	Editar	42
5.1.	Nome	44
5.2.	Abreviação	44
5.3.	Fonte	44
5.4.	Ingrediente	44
5.5.	Voltar	44
5.6.	Salvar	44
5.7.	Excluir	44
5.8.	Filtro nome alergênico	44
5.9.	Editar alergênico	45
5.9.1.	Selecionar	45
5.9.2.	Filtro nome alergênico	45
5.9.3.	Derivado	45

5.9.4. Voltar.....	45
5.9.5. Salvar.....	45
5.10. Filtro nome específico.....	45
5.11. Editar específico.....	46
5.11.1. Selecionar.....	46
5.11.2. Filtro nome específico.....	46
5.11.3. Voltar.....	46
5.11.4. Salvar.....	46
5.12. Filtro nome componente.....	46
5.13. Filtro quantidade componente.....	46
5.14. Editar componente/Adicionar componente.....	46
5.14.1. Componente.....	47
5.14.2. Quantidade.....	47
5.14.3. Voltar.....	47
5.14.4. Salvar.....	47
5.14.5. Excluir.....	47
5.15. Adicionar componente.....	47
6. Página.....	47
7. Adicionar.....	47
ii. Produto.....	48
1. Filtro.....	48
1.1. Nome.....	48
1.2. Filtrar.....	48
2. Filtro nome.....	48
3. Filtro fabricado.....	48
4. Lista de produto.....	49
5. Editar/Adicionar.....	49
5.1. Nome.....	49
5.2. Abreviação.....	49
5.3. Fabricado.....	49
5.4. Embalado.....	49
5.5. Faixa etária.....	49
5.6. Medida caseira.....	49

5.7.	Quantidade da medida caseira.....	50
5.8.	Validade.....	50
5.9.	Estado	50
5.10.	Peso por porção cru	50
5.11.	Peso por porção preparado	50
5.12.	Porções por embalagem.....	50
5.13.	Modo de preparo	50
5.14.	Conservação.....	50
5.15.	Descrição.....	50
5.16.	Voltar	50
5.17.	Salvar	50
5.18.	Excluir.....	50
5.19.	Filtro nome.....	50
5.20.	Lista de matéria prima	50
5.21.	Filtro quantidade	50
5.22.	Filtro porcentagem.....	50
5.23.	Editar/Adicionar	51
5.23.1.	Matéria prima busca.....	51
5.23.2.	Quantidade.....	51
5.23.3.	Voltar.....	51
5.23.4.	Salvar.....	51
5.23.5.	Excluir	51
5.24.	Adicionar.....	51
5.25.	Lista de componente	51
5.26.	Filtro nome.....	51
5.27.	Editar	52
5.27.1.	Selecionar	52
5.27.2.	Filtro nome	52
5.27.3.	Voltar.....	52
5.27.4.	Salvar.....	53
6.	Adicionar.....	53
6.1.	Nome	53
6.2.	Abreviação.....	53
6.3.	Fabricado.....	54
6.4.	Embalado	54

6.5. Faixa etária.....	54
6.6. Medida caseira	54
6.7. Validade.....	54
6.8. Estado	54
6.9. Peso por porção cru	54
6.10. Peso por porção preparado	54
6.11. Porções por embalagem.....	54
6.12. Modo de preparo	54
6.13. Conservação.....	54
6.14. Descrição.....	54
6.15. Voltar	54
6.16. Salvar	54
VII. Operacional.....	55
i. Receita	55
1. Filtro	55
2. Filtro nome	55
3. Filtro porções.....	55
4. Filtro fabricado.....	55
5. Editar	55
5.1. Produto	56
5.2. Porções	56
5.3. Data de fabricação.....	56
5.4. Voltar	56
5.5. Salvar	56
5.6. Excluir.....	56
5.7. Rótulo pequeno	56
5.8. Rótulo grande	57
5.9. Ficha técnica.....	57
6. Adicionar	58
7. Lista receita.....	58

1. RESUMO

O seguinte manual irá auxiliar os usuários responsáveis pela rotulagem dos produtos. Desta forma ele tem imagens que simplificam a funcionalidade do sistema além de informar as várias funções do software Rotulagem Vision.

2. OBJETIVOS

- Auxiliar os usuários e administradores na utilização do sistema.
- Esclarecimento das funções dos botões dispostos no sistema.
- Informações rápidas e precisas do sistema.
- Informação de como cada uma das funções do sistema irão aparecer para o usuário e administrador do sistema.

3. AS NOVAS NORMAS DE ROTULAGEM

As novas normas de rotulagem foram publicadas no dia 09 de outubro de 2020. A **Resolução da Diretoria Colegiada (RDC) 429/2020** e a **Instrução Normativa (IN) 75/2020**.

4. MUDANÇAS NOS RÓTULOS

As principais mudanças estão no rótulo nutricional aprovados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa).

INFORMAÇÃO NUTRICIONAL		
Porção de 15 g (1 unidade)		
QUANTIDADE POR PORÇÃO		%VD(*)
Valor energético	61 kcal = 258 kJ	3%
Carboidratos	9,5 g	3%
Proteínas	2,5 g	3%
Gorduras totais	1,5 g	3%
Gorduras saturadas	0,3 g	1%
Gorduras <i>trans</i>	0 g	0%
Fibra alimentar	0 g	0%
Sódio	16 mg	0%

* % Valores Diários de referência com base em uma dieta de 2.000 kcal ou 8.400 kJ. Seus valores diários podem ser maiores ou menores dependendo de suas necessidades energéticas.
** VD não estabelecido.

Figura 2 Rótulo antigo

INFORMAÇÃO NUTRICIONAL			
Porções por embalagem: 000 porções			
Porção: 000 g (medida caseira)			
	100 g	000 g	%VD*
Valor energético (kcal)			
Carboidratos totais (g)			
Açúcares totais (g)			
Açúcares adicionados (g)			
Proteínas (g)			
Gorduras totais (g)			
Gorduras saturadas (g)			
Gorduras <i>trans</i> (g)			
Fibra alimentar (g)			
Sódio (mg)			

* Percentual de valores diários fornecidos pela porção.

Figura 1 Novo rótulo

Além dessas mudanças, também se criou rótulos indicando o alto teor de algum nutriente.

Além destas informações, o Governo do Brasil disponibilizou em seu site inúmeras informações sobre as alterações que podem ser acessadas através do [link](#).

5. INFRAESTRUTURA MÍNIMA

- **Equipamento:** Computador ou Tablet;
- **Sistema Operacional:** Windows 7, Android 9 ou superior;
- **Processador:** Intel Core i5 2.6GHz ou similar;

- **Memória:** 6 GB de RAM ou superior;
- **Placa de Vídeo e Monitor/Tela:** Resolução de 1280x720p 16b Cores ou superior;
- **Armazenamento:** 10 GB de espaço disponível;
- **Navegador:** Chrome, Firefox, Edge, Opera, Safari com a versão atualizada superior a (30/10/2022);
- **Rede:** Conexão com Internet estável de 10Mb/s ou superior;

6. PESSOA PARA OPERAR O SISTEMA

- **Conhecimento:** básico de Informática (digitação e operação);
- **Ficha técnica:** do produto a ser cadastro no sistema;
- **Treinamento de Rotulagem:** Conhecimento IN75, RDC429;
- **Informações Nutricionais:** de todas as matérias prima a ser cadastrada;

7. NÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO SENAI

- Conexão com a internet;
- Qualquer problema no Computador/Tablet, sistema operacional;
- Incompatibilidade com sistema ou navegador não listado;
- Usuário com falta de conhecimentos básicos para operar o sistema;
- Toda e qualquer informação cadastrada ou removida do sistema;
- Pessoas não autorizadas acessando o sistema por mau uso ou perda das senhas;
- Mau funcionamento de aplicativos ou equipamentos de terceiros;

8. A RESPONSABILIDADE DO SENAI

- Funcionamento correto da aplicação rotulagem;
- Correções de bugs e compatibilidade com sistema operacional e navegador (período 3 meses);
- Gerenciar e manter o servidor para acesso pelo link fornecido;

Se houver a necessidade implementações novas como Integração com outras aplicações e equipamentos, importação e exportação de dados, Relatórios e indicadores e ou qualquer função ou processo individual ou coletiva das empresas, deverá ser combinado futuramente a parte para ser implementado, sendo avaliado o valor e a previsão de desenvolvimento.

I. TELA INICIAL

A imagem mostra a tela inicial de login de um sistema. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'Rotulagem Visi/n' à esquerda (rotulado com o número 7) e um ícone de menu (três linhas horizontais) à direita (rotulado com o número 8). O título centralizado é 'Login'. Abaixo, há dois campos de entrada: 'Nome' (rotulado com o número 1) com o placeholder 'Apenas Letras, Números' e 'Senha' (rotulado com o número 2) com o placeholder 'Senha de 6 a 32 dígitos'. Abaixo dos campos, há um link 'Esqueci minha senha' (rotulado com o número 9) e um botão 'Salvar' com um ícone de checkmark (rotulado com o número 3). Na base da tela, há uma barra de rodapé com três logos: 'SEBRAE' (rotulado com o número 4), 'SENAI' (rotulado com o número 5) e 'IEL' (rotulado com o número 6).

Figura 3 Tela 1

1. NOME

O item número um se refere ao campo para digitação do nome do usuário que irá se conectar no sistema. Neste campo é possível utilizar letras e números e o nome será gerado no cadastro desse usuário de acordo com as necessidades do administrador do sistema. **Uma observação rápida é que os ícones destacados em vermelho sempre serão itens obrigatórios em todo o sistema, ou seja, devem ser preenchidos.**

2. SENHA

O campo de número dois se refere a senha cadastrada pelo administrador no cadastro do usuário, esta senha deve conter letras maiúsculas e minúsculas, números e um caractere especial (#@\$%&*()+=/....) para que seja uma senha segura.

3. SALVAR/LOGIN

No campo três está escrito salvar e além de salvar o login deste usuário, ele realiza a entrada do mesmo no sistema interno de rotulagem.

4. SEBRAE

O campo quatro se trata da logomarca do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), este ícone não é interativo e assim não realiza nenhuma ação.

5. SENAI

O campo de número cinco se trata da logomarca do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), assim como o item de número quatro, esta imagem não é interativa.

6. IEL

O item de número seis se trata da logomarca do Instituto Euvaldo Lodi (IEL), que assim como os itens anteriores não é interativo.

7. ROTULAGEM VISION

O item de número sete é a logomarca do aplicativo Rotulagem Vision que é interativo e ao ser clicado volta ao início quando dentro do sistema.

8. MENU

O item de número oito se refere ao menu da aplicação onde o usuário pode discorrer sobre os menus do sistema e então se localizar.

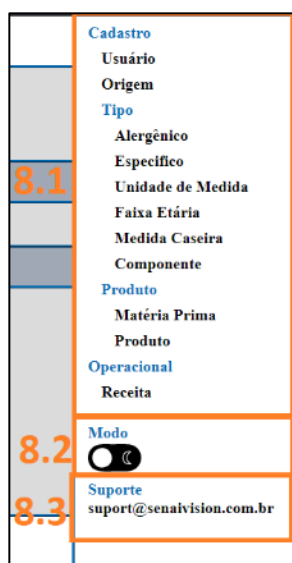


Figura 4 Tela 2

8.1. MENU EXPANDIDO

Nesta tela está o menu expandido e assim é possível ver os tópicos existentes. No item um estão os tópicos do sistema.

8.2. MODO DO APLICATIVO

No item dois o modo de visão do aplicativo, existem o modo claro e o modo escuro.

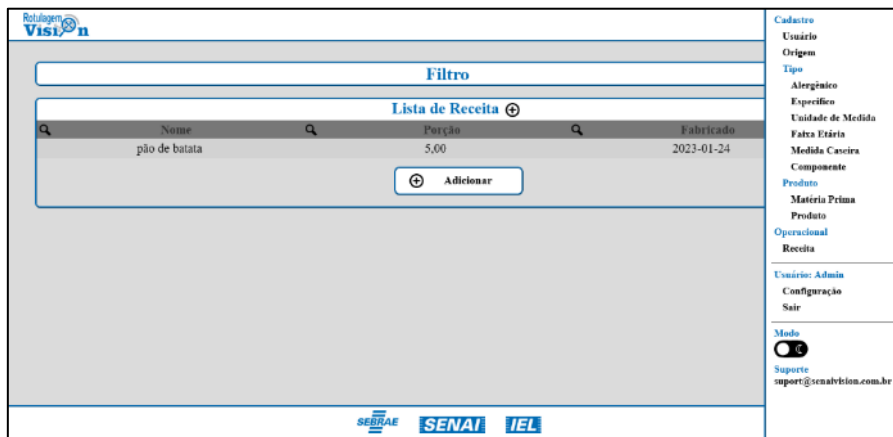


Figura 6 Tela 3

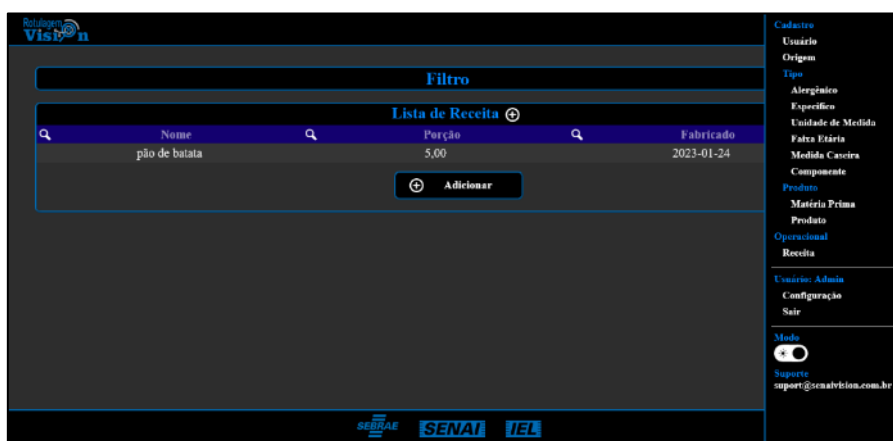


Figura 5 Tela 4

8.3. SUPORTE

No item três o e-mail do suporte. Que pode auxiliar o usuário em determinadas situações, sempre lembrando da necessidade de consultar o manual antes de contatar o suporte. A resposta do suporte pode variar de acordo com as demandas vigentes do aplicativo.

9. ESQUECI MINHA SENHA

Botão para recuperação da senha.

Figura 7 Tela 5

9.1. NOME

Local para escrita do nome.

9.2. E-MAIL

Local para informar o e-mail registrado.

9.3. VOLTAR

Este botão faz com que você vá para a tela anterior.

9.4. SALVAR

Este item salva as modificações realizadas.

II. USUÁRIO

i. CONFIGURAÇÃO

Figura 8 Tela 6

1. CONFIGURAÇÃO

Este item é para a alteração de configurações do usuário no sistema.

2. SAIR

Este item permite que o usuário saia do sistema.

Figura 9 Tela 7

1. E-MAIL

Campo para digitar e-mail atual ou novo.

2. SENHA ATUAL

Campo para digitar senha atual.

3. SENHA NOVA

Campo para alterar senha e inserir uma nova.

4. LINGUAGEM

O usuário pode alterar a linguagem do sistema.

5. VOLTAR

Campo para voltar á tela anterior.

6. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

7. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

III. CADASTRO

i. USUÁRIO

1. LISTA DE USUÁRIOS

Este item se refere ao cadastro de usuários que irão utilizar o aplicativo de rotulagem.

1.1. LISTA DE USUÁRIOS

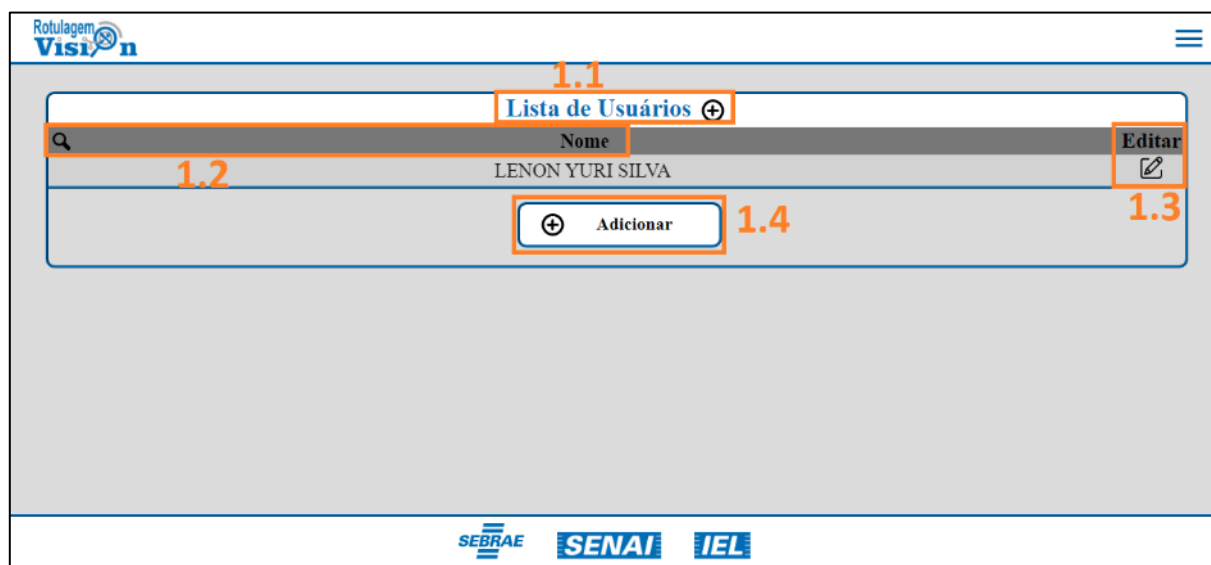


Figura 10 Tela 8

Este campo se refere ao cadastro de novos usuários clicando no ícone com sinal de mais (+) assim indo ao campo para inserção de dados do novo usuário.

1.2. FILTRO NOME

Neste campo o responsável pode filtrar o nome de usuários cadastrados no sistema e assim se necessário realizar as modificações necessárias.

1.3. EDITAR/ADICIONAR

A função do botão editar é para alterar os dados do usuário cadastrado.

Figura 11 Tela 9

1.3.1. NOME

Nome do usuário cadastrado para alteração se necessário.

1.3.2. SENHA

Senha cadastrada que pode ser alterada pelo administrador do sistema.

1.3.3. E-MAIL

E-mail cadastrado do usuário para alteração se necessário.

1.3.4. VOLTAR

A função do botão voltar faz com que seja apresentada a tela anterior de cadastro.

1.3.5. SALVAR

A função do botão salvar é para que todas as alterações sejam salvas.

1.3.6. EXCLUIR

O botão excluir tem a função de deletar o usuário cadastrado.

1.3.7. PERMISSÃO USUÁRIO

Define a permissão apenas como usuário.

1.3.8. PERMISSÃO TIPO

Permite o usuário a cadastrar os tipos de produtos no sistema.

1.3.9. PERMISSÃO PRODUTO

Permite o cadastro de produto.

1.4. BOTÃO ADICIONAR

Abre a tela de criação de usuário assim como o item de número 1.1.

IV. TELA DE ENTRADA

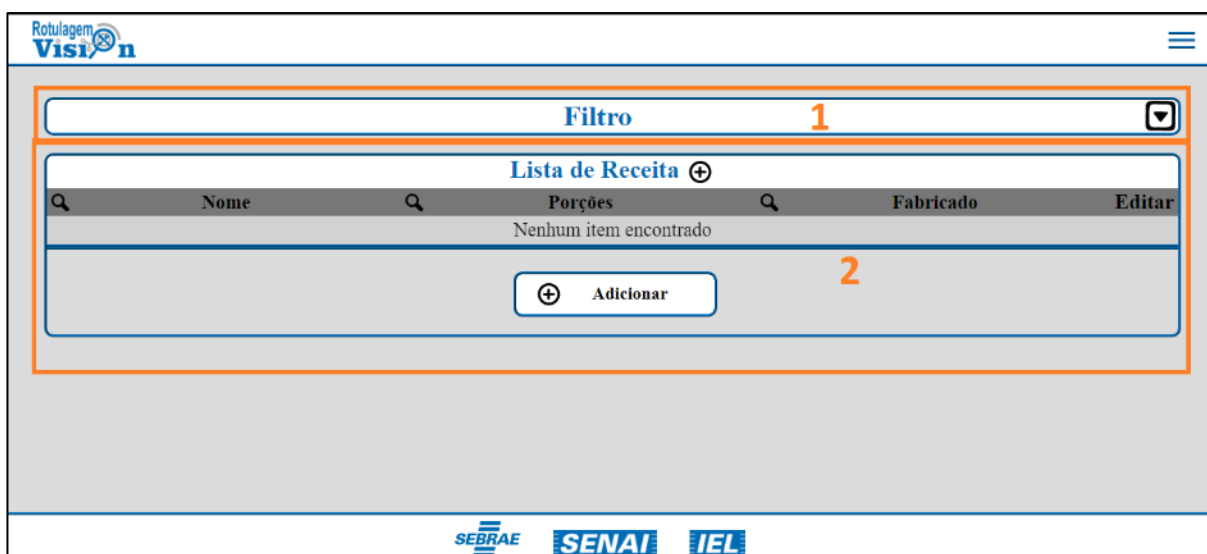


Figura 12 Tela 10

1. FILTRO

Neste campo é possível pesquisar as receitas já registradas pela empresa.



Figura 13 Tela 11

1.1. NOME

Neste campo será colocado o nome da receita registrada.

1.2. DATA DE INÍCIO

Na data de início é selecionado a data em que esse produto foi gerado, é importante lembrar que se trata da data de criação informada no sistema de rotulagem.

1.3. DATA DE TÉRMINO

O usuário irá colocar a data final para a pesquisa, sendo ela informada de acordo com a necessidade do usuário.

1.4. FILTRAR

Com este botão o usuário irá iniciar sua pesquisa e encontrar os resultados que estiverem disponíveis.

2. LISTA DE RECEITA

Aqui o usuário irá encontrar suas receitas já registradas para a impressão das etiquetas.

Figura 14 Tela 12

2.1. FILTRO NOME

Neste campo o usuário pode filtrar a pesquisa pelo nome da receita que está registrada, assim facilitando a procura.

2.2. FILTRO PORÇÕES

A função deste campo é semelhante ao filtro nome, entretanto a busca ocorre através das porções digitadas.

2.3. FILTRO FABRICADO

Busca quando o produto foi fabricado.

2.4. EDITAR

Permite a edição de uma etiqueta produzida para o produto.

2.5. LISTA DE RECEITA

Permite que o usuário crie uma etiqueta assim como o botão adicionar, basta clicar no ícone (+).

2.6. ADICIONAR

Aqui o usuário pode cadastrar novos rótulos para os produtos.

The image shows a web interface for creating a recipe. At the top left is the logo 'Rotulagem Visi'n'. The main title is 'Receita'. Below it are three input fields: 'Produto' with a search icon and a magnifying glass icon (2.6.1), 'Porções' with the text 'Apenas números' (2.6.2), and 'Data de Fabricação' with the date '14/01/2023' and a calendar icon (2.6.3). At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' with a circular arrow icon (2.6.4) and 'Salvar' with a checkmark icon (2.6.5). At the very bottom are logos for SEBRAE, SENAI, and IEL.

Figura 15 Tela 13

2.6.1. PRODUTO

O item 2.2.1 se refere a uma barra de pesquisa do produto inserido, a receita criada se transforma no produto para que assim seja possível criar uma nova etiqueta.

2.6.2. PORÇÕES

Neste campo é inserido a quantidade de porções do produto na embalagem e assim descrito na nova etiqueta.

2.6.3. DATA DE FABRICAÇÃO

O item 2.2.3 é onde se coloca a data de fabricação do produto.

i. ORIGEM

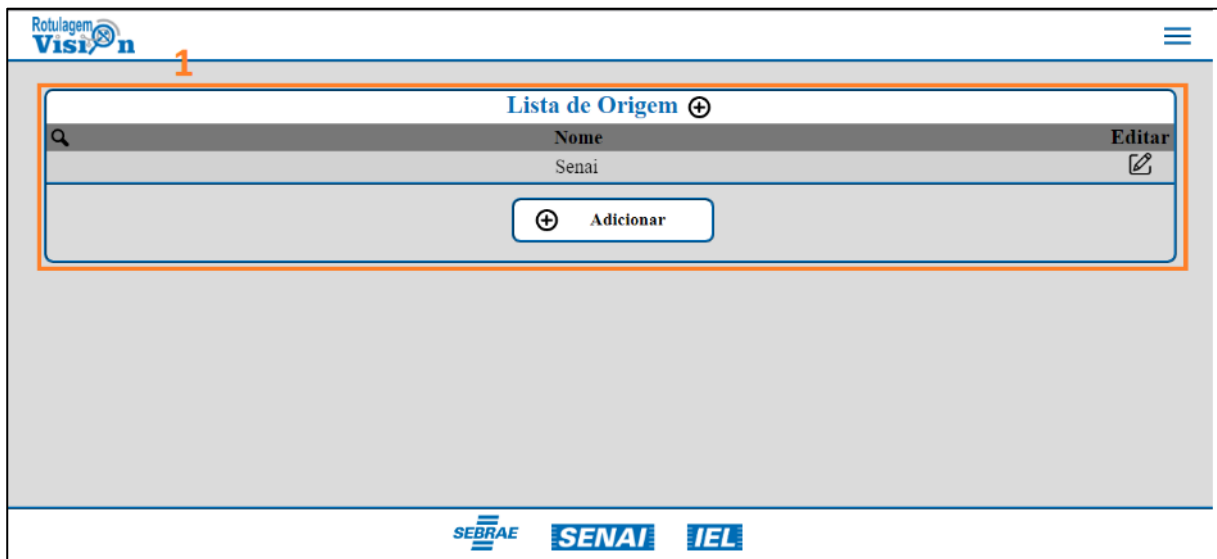


Figura 16 Tela 14

1. LISTA ORIGEM

No campo 1 se encontra a tabela de origem. Nesta tabela estão as empresas ou pessoas que participaram da montagem do produto.

É importante informar que a lista de origem está destinada a empresas que realizam a fabricação e empacotamento do produto.

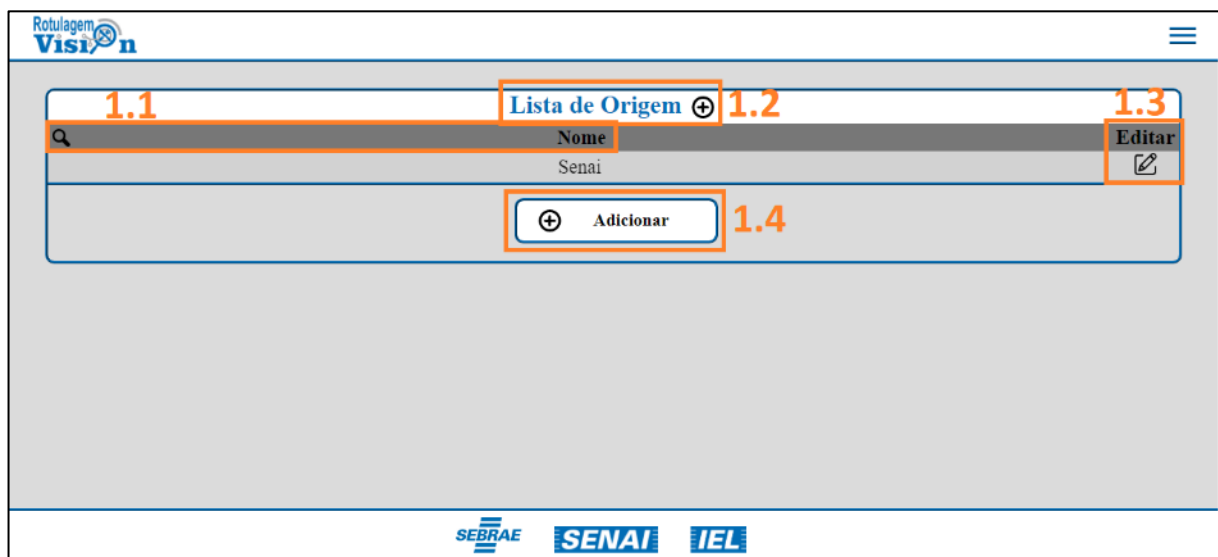


Figura 17 Tela 15

1.1. FILTRO NOME

Este campo funciona para a filtragem das empresas ou pessoas cadastradas responsáveis pela embalagem ou fabricação do produto.

1.2. LISTA DE ORIGEM

O item 1.1 habilita a adição do responsável pela fabricação ou embalagem do produto, desta forma, solicitando os dados pertinentes da empresa/pessoa.

1.3. EDITAR/ADICIONAR

A função editar é para modificar os dados das pessoas ou empresas cadastradas no item origem.

1.3.1. NOME

The screenshot shows a web form titled "Origem" with the following fields and labels:

- Nome:** 1.3.1 (Value: Senai)
- CPF/CNPJ:** 1.3.2 (Value: 111111111111111111)
- CEP:** 1.3.3 (Value: 33944125)
- Endereço:** 1.3.4 (Value: Rua Laura Marques Ferreira, Nº ?, Viena (Justinópolis))
- Cidade:** 1.3.5 (Value: Ribeirão das Neves)
- Estado:** 1.3.6 (Value: MG)
- País:** 1.3.7 (Value: Brasil)

At the bottom of the form, there are three buttons:

- 1.3.8:** Voltar (Return)
- 1.3.9:** Salvar (Save)
- 1.3.10:** Excluir (Delete)

The footer of the page contains the logos for SEBRAE, SENAI, and IEL.

Figura 18 Tela 16

Nome da empresa ou pessoa que realiza a função de embalagem ou fabricação do produto.

1.3.2. CPF/CNPJ

CPF ou CNPJ do responsável pela fabricação ou embalagem do produto.

1.3.3. CEP

BEP do responsável pela fabricação ou embalagem do produto.

1.3.4. ENDEREÇO

Endereço do responsável pela fabricação ou embalagem do produto.

1.3.5. CIDADE

Cidade do responsável pela fabricação ou embalagem do produto.

1.3.6. ESTADO

Estado do responsável pela fabricação ou embalagem do produto.

1.3.7. PAÍS

País do responsável pela fabricação ou embalagem do produto.

1.3.8. VOLTAR

Volta para a tela anterior do sistema.

1.3.9. SALVAR

Salva os dados alterados no sistema.

1.3.10. EXCLUIR

Tem a função de excluir a empresa ou pessoa cadastrada.

1.4. ADICIONAR

Cria um novo cadastro de empresa ou pessoa.

V. TIPO

i. ALERGÊNICO



Figura 19 Tela 17

1. LISTA DE ALERGÊNICO

Permite que o usuário adicione um alergênico na lista. Basta clicar no ícone (+).

2. EDITAR

Permite a edição de um alergênico cadastrado.

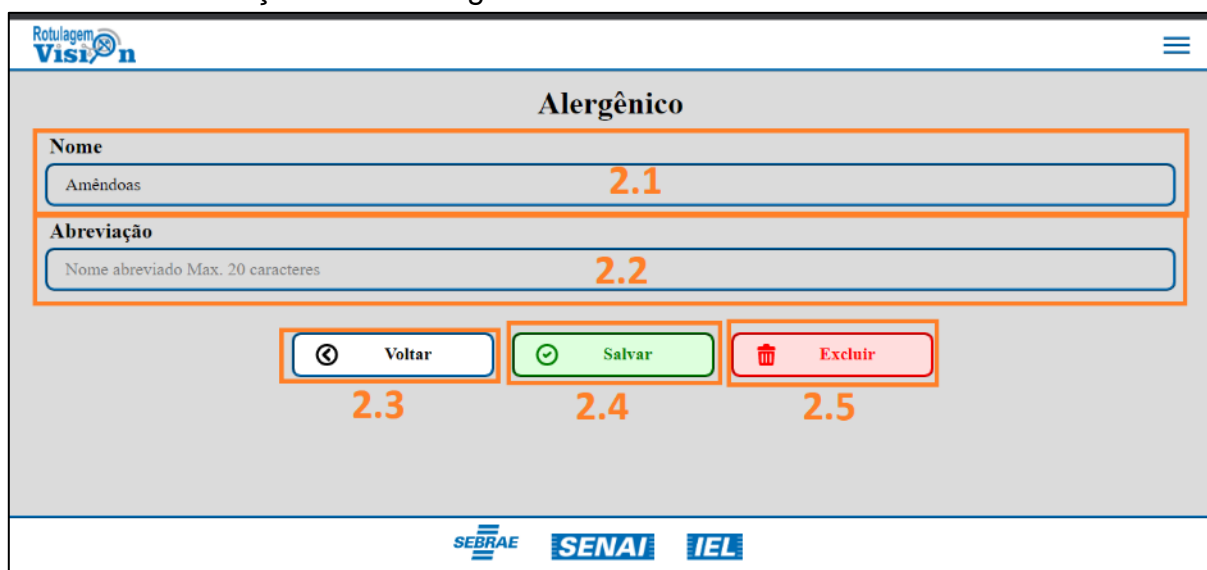


Figura 20 Tela 18

2.1. NOME

Permite a alteração do nome do alergênico.

2.2. ABREVIACÃO

Abreviação do alergênico.

2.3. VOLTAR

Volta a tela anterior.

2.4. SALVAR

Salva os dados alterados.

2.5. EXCLUIR

Exclui o alergênico cadastrado.

3. FILTRAGEM NOME

Permite a busca de um alergênico pelo nome.

4. ADICIONAR

Tem como função adicionar um novo alergênico.

ii. ESPECÍFICO

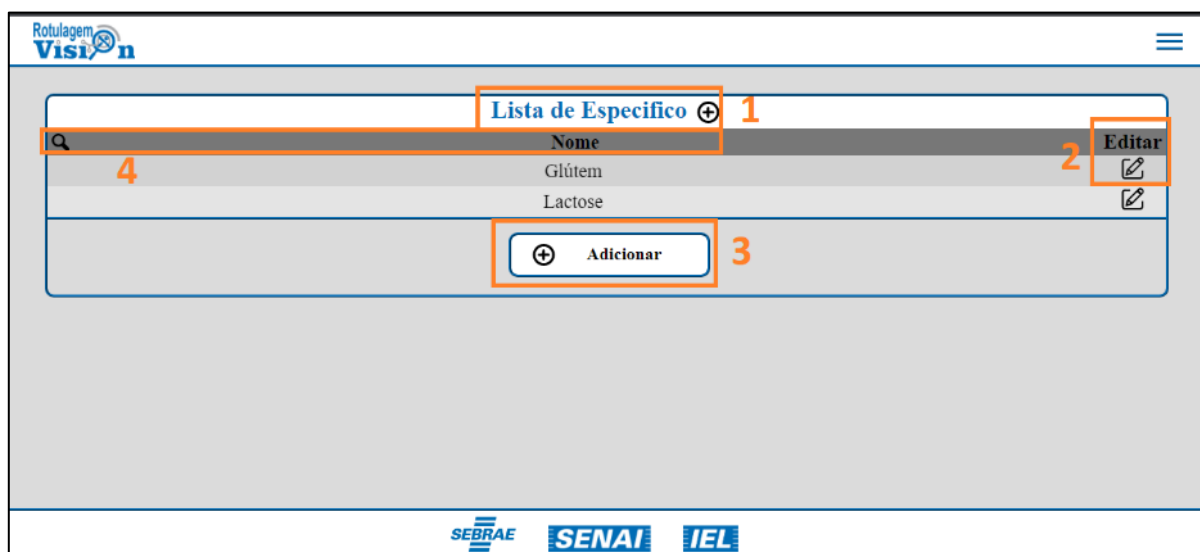


Figura 21 Tela 19

1. LISTA ESPECÍFICO

Permite que o usuário adicione um específico na lista. Basta clicar no ícone (+).

2. EDITAR/ADICIONAR

Permite a edição de um específico cadastrado.

The screenshot shows a web interface for editing a specific item. The title is 'Especifico'. There are three main input areas, each with a label and a value:

- Nome:** The input field contains 'Glúten'.
- Abreviação:** The input field contains 'Nome abreviado Max. 20 caracteres'.
- Mostrar:** The input field contains 'Mostrar sempre "Não Contém" e "Contém"'. There is a dropdown arrow on the right side of this field.

Below the input fields are three buttons:

- Voltar:** A blue button with a left-pointing arrow icon.
- Salvar:** A green button with a checkmark icon.
- Excluir:** A red button with a trash can icon.

The bottom of the interface features logos for SEBRAE, SENAI, and IEL.

Figura 22 Tela 20

2.1. NOME

Permite a alteração do nome do específico.

2.2. ABREVIÇÃO

Abreviação do específico.

2.3. VOLTAR

Volta a tela anterior.

2.4. SALVAR

Salva os dados alterados.

2.5. EXCLUIR

Exclui o específico cadastrado.

2.6. MOSTRAR

Se marcado irá aparecer NÃO CONTÉM o item cadastrado no rotulo se ele não houver. Se não estiver marcado e ele não conter apenas omite.

3. ADICIONAR

Assim como o item 1, adicione um novo específico.

4. FILTRAGEM NOME

Permite a busca de um específico pelo nome.

iii. UNIDADE DE MEDIDA

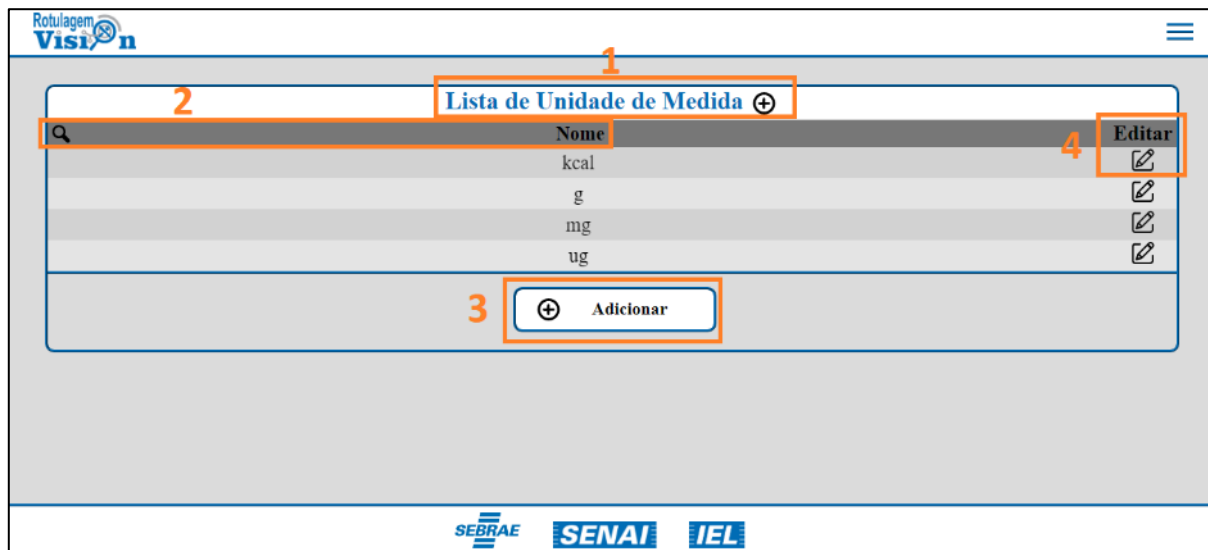


Figura 23 Tela 21

1. LISTA DE UNIDADE DE MEDIDA

Permite que o usuário adicione uma unidade de medida na lista. Basta clicar no ícone (+).

2. FILTRO NOME

Permite a busca de uma unidade de medida pelo nome.

3. ADICIONAR

Permite adicionar uma unidade de medida.

4. EDITAR/ADICIONAR

Permite editar uma unidade de medida cadastrada.

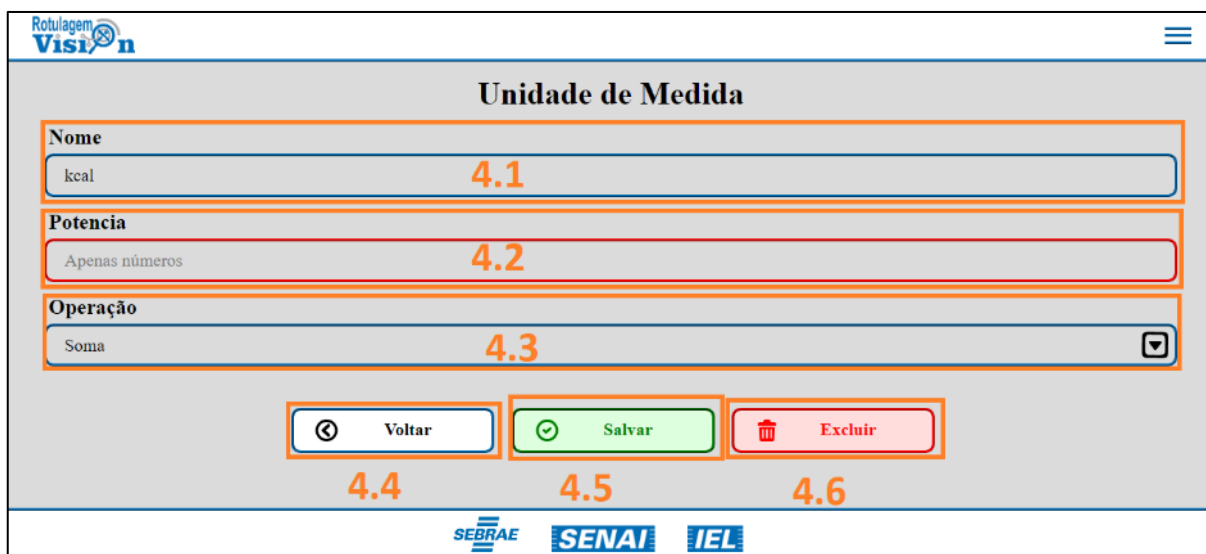


Figura 24 Tela 22

4.1. NOME

Nome da unidade de medida para edição.

4.2. POTÊNCIA

Deve ser informada a potência para alteração.

4.3. OPERAÇÃO

Deve ser selecionada a operação desta medida para alteração, no caso se será soma ou média.

4.4. VOLTAR

Volta para a tela anterior.

4.5. SALVAR

Salva os dados inseridos.

4.6. EXCLUIR

Deleta a medida criada.

iv. FAIXA ETÁRIA

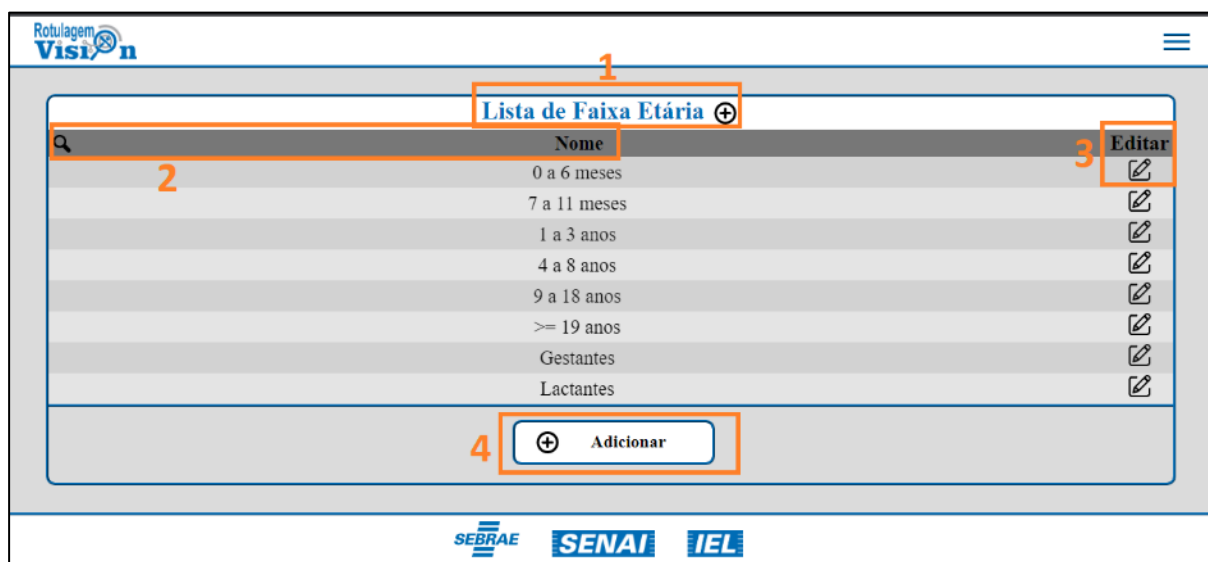


Figura 25 Tela 23

1. LISTA DE FAIXA ETÁRIA

Permite que o usuário adicione uma faixa etária na lista. Basta clicar no ícone (+).

2. FILTRO NOME

Permite a busca de uma faixa etária pelo nome.

3. EDITAR/ADICIONAR

Permite editar uma faixa etária criada.

Rotulagem
Visi'n

Faixa Etária

Nome

0 a 6 meses

1.1

Voltar

1.2

Salvar

1.3

Excluir

1.4

SEBRAE SENAI IEL

Figura 26 Tela 24

3.1. NOME

Nome da faixa etária que se pretende editar.

3.2. VOLTAR

Volta para a tela anterior.

3.3. SALVAR

Salva os dados inseridos.

3.4. EXCLUIR

Deleta a faixa etária.

4. ADICIONAR

Permite adicionar uma faixa etária.

V. MEDIDA CASEIRA

The screenshot displays a web interface for managing 'Medida Caseira' (Home Measures). It features two main sections, each with a search filter, a list of items, and an 'Adicionar' (Add) button.

Lista de Medida Caseira (1): This section is titled 'Lista de Medida Caseira' with a plus icon. It includes a search filter (2) and an 'Editar' (Edit) button (3). The list contains the following items:

Nome	Editar
Colher de Café (2,5ml)	[Pencil icon]
Colher de Chá (5ml)	[Pencil icon]
Colher de Sopa (10ml)	[Pencil icon]
Xícara de Chá (200ml)	[Pencil icon]
Copos (250ml)	[Pencil icon]
Prato Raso (22cm)	[Pencil icon]
Prato Fundo (250cm³)	[Pencil icon]

Below the list is an 'Adicionar' button (4) with a plus icon.

Lista de Quantidade (5): This section is titled 'Lista de Quantidade' with a plus icon. It includes a search filter (6) and an 'Editar' (Edit) button (7). The list contains the following items:

Nome	Editar
1/4	[Pencil icon]
1/2	[Pencil icon]
3/4	[Pencil icon]
1	[Pencil icon]
1 1/4	[Pencil icon]
1 1/2	[Pencil icon]
1 3/4	[Pencil icon]
2	[Pencil icon]
2 1/4	[Pencil icon]
2 1/2	[Pencil icon]
2 3/4	[Pencil icon]

Below the list is an 'Adicionar' button (8) with a plus icon.

The interface also features the 'Rotulagem VisiOn' logo in the top left and logos for 'SEBRAE', 'SENAI', and 'IEL' at the bottom.

Figura 27 Tela 25

1. LISTA DE MEDIDA CASEIRA

Permite que o usuário adicione uma medida caseira na lista. Basta clicar no ícone (+).

2. FILTRO NOME

Permite a busca de uma medida caseira pelo nome.

3. EDITAR/ADICIONAR

Permite editar uma medida caseira criada.

The screenshot shows a web interface for editing a 'Medida Caseira'. At the top left is the 'Rotulagem Visi n' logo. The main title is 'Medida Caseira'. There are two text input fields: the first is labeled 'Nome' and contains the text 'Colher de Café (2,5ml)'; the second is labeled 'Abrevia o' and contains the text 'Nome abreviado Max. 20 caracteres'. Below these fields are three buttons: 'Voltar' (blue button with a left arrow icon), 'Salvar' (green button with a checkmark icon), and 'Excluir' (red button with a trash can icon). The form is framed by a grey border. At the bottom of the page, there are logos for SEBRAE, SENAI, and IEL.

Figura 28 Tela 26

3.1. NOME

Permite a escrita do nome da medida caseira editada.

3.2. ABREVIACÃO

Abrevia o do nome desta medida caseira.

3.3. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

3.4. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

3.5. EXCLUIR

Permite a exclusão da medida caseira editada.

4. ADICIONAR

Permite adicionar uma faixa etária.

5. LISTA DE QUANTIDADE

Permite a adi o de uma quantidade da medida caseira.

6. FILTRO NOME

Permite a busca de uma quantidade da medida caseira pelo nome.

7. EDITAR/ADICIONAR

Permite a edição de uma quantidade da medida caseira.

The screenshot displays a mobile application interface for editing a quantity. At the top, the title 'Quantidade' is centered. Below it, a text input field labeled 'Nome' contains the value '1/4'. This field is highlighted with a red border and labeled '7.1'. Underneath the input field are three buttons: 'Voltar' (blue), 'Salvar' (green), and 'Excluir' (red). Each button is highlighted with a red border and labeled '7.2', '7.3', and '7.4' respectively. The bottom of the screen shows the logos of SEBRAE, SENAI, and IEL.

Figura 29 Tela 27

7.1. NOME

Permite a escrita do nome da medida caseira editada.

7.2. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

7.3. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

7.4. EXCLUIR

Exclui os dados editados.

8. ADICIONAR

Cria uma nova quantidade da medida caseira.

vi. COMPONENTE

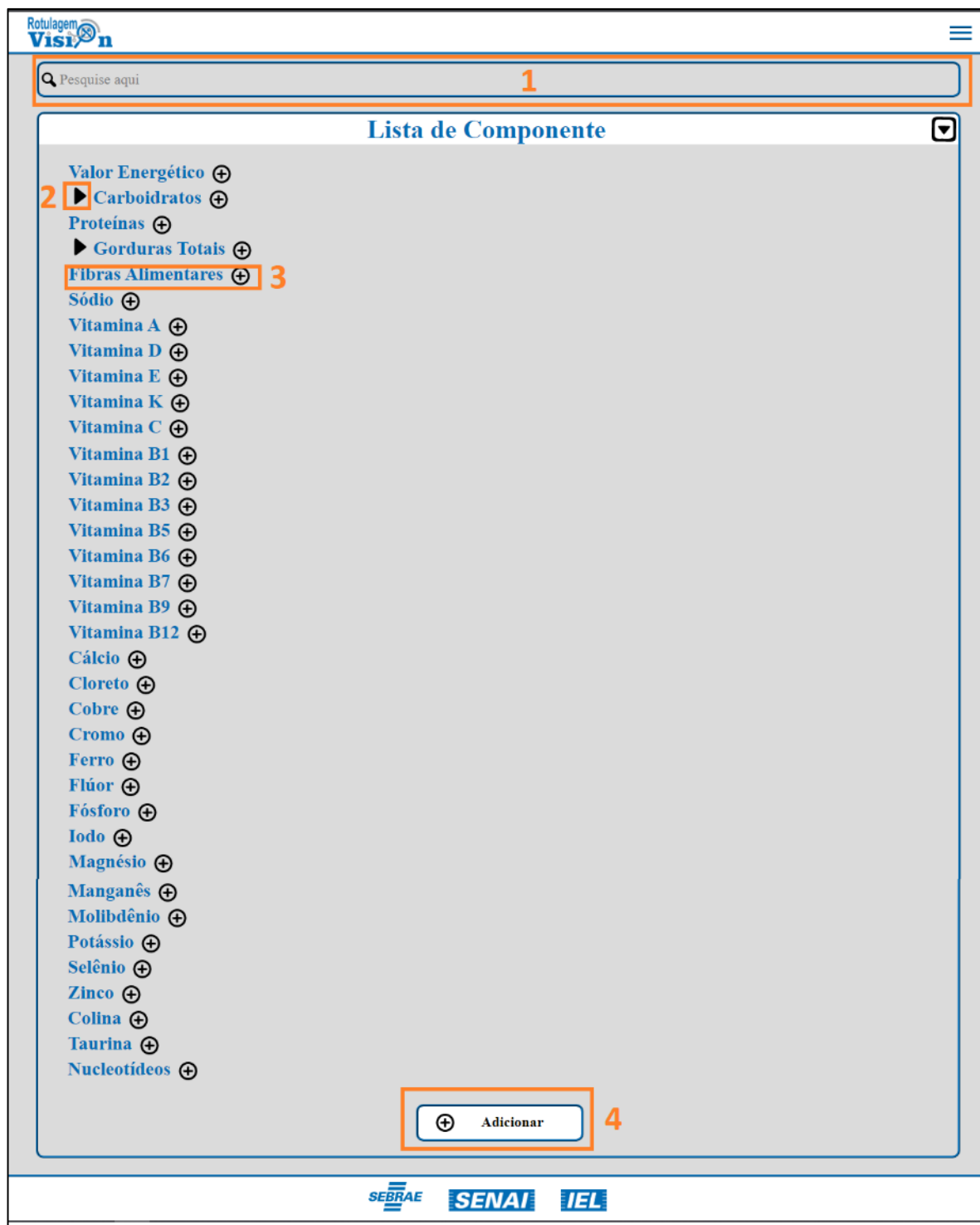


Figura 30 Tela 28

1. PESQUISA

Permite a pesquisa do componente na lista. Os componentes e suas regras estão dispostos na **Resolução-RDC Nº 94, de 1º de novembro de 2000**.

2. SETA DE REDUÇÃO DA LISTA

Permite a redução da lista em que o componente está cadastrado. Esta seta separa os diferentes níveis da lista;

3. ADIÇÃO DE UM COMPONENTE EM SUB NÍVEL/ADICIONAR

Este item demonstra o componente cadastrado e também permite que seja criado um outro componente abaixo deste. Também permite que se selecione o componente para edição.

3.1. NOME

Nome do componente a ser cadastrado.

Componente

Nome
Valor Energético **3.1**

Abreviação
Nome abreviado Max. 20 caracteres **3.2**

Unidade de Medida
kcal **3.3**

Obrigatório
Irá sempre aparecer na tabela **3.4**

Selo

Não tem Selo **3.5**

Límite Líquido
Apenas números **3.6**

Límite Sólido
Apenas números **3.7**

3.8 Voltar **3.9** Salvar **3.10** Excluir

3.12 Valor Diário **3.14** Editar

3.11	Nome	Valor Diário 3.13	3.14
	0 a 6 meses	550,00 kcal	<input type="checkbox"/>
	7 a 11 meses	700,00 kcal	<input type="checkbox"/>
	1 a 3 anos	1000,00 kcal	<input type="checkbox"/>
	4 a 8 anos	1500,00 kcal	<input type="checkbox"/>
	9 a 18 anos	2500,00 kcal	<input type="checkbox"/>
	>= 19 anos	2000,00 kcal	<input type="checkbox"/>
	Gestantes	2300,00 kcal	<input type="checkbox"/>
	Lactantes	2600,00 kcal	<input type="checkbox"/>

3.15 Adicionar

SEBRAE SENAI IEL

Figura 31 Tela 29

3.2. ABREVIACÃO

Abreviação do componente se existir.

3.3. UNIDADE DE MEDIDA

Aqui se escolhe a unidade de medida do componente. A seleção da unidade de medida já está cadastrada no sistema com as opções.

3.4. OBRIGATÓRIO

A caixa de seleção obriga que o componente quando inserido na receita apareça no rótulo do produto.

3.5. SELO LIMITE

A lista de seleção permite que o item quando acima dos limites apareça na etiqueta.

3.6. LIMITE LÍQUIDO

Mostra o limite do componente quando em um líquido. Lembrando que o limite obedece às requisições solicitadas pela **ANVISA**.

3.7. LIMITE SÓLIDO

Mostra o limite de um componente quando em sólido. Lembrando que o limite obedece às requisições solicitadas pela **ANVISA**.

3.8. SELO

A caixa de seleção permite que um selo apareça na etiqueta quando marcado.

3.9. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

3.10. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

3.11. EXCLUIR

Permite a exclusão de um componente.

3.12. FILTRO NOME

Permite a busca de um valor diário pelo nome cadastrado.

3.13. FILTRO VALOR DIÁRIO

Permite a busca de um valor diário através de seu valor.

3.14. EDITAR/ADICIONAR

Permite a edição de um valor diário dentro do componente.

Rotulagem Visi n

Faixa Etária
0 a 6 meses

Faixa Etária
0 a 6 meses 3.13.1

Valor Diário (kcal)
550,00 3.13.2

Voltar 3.13.3 Salvar 3.13.4 Excluir 3.13.5

SEBRAE SENAI IEL

Figura 32 Tela 30

3.14.1. FAIXA ETÁRIA

Aqui se escreve a faixa etária que se deseja alterar.

3.14.2. VALOR DIÁRIO

Aqui se escreve o valor diário da faixa etária de acordo com o componente.

3.14.3. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

3.14.4. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

3.14.5. EXCLUIR

Permite a exclusão de um componente

3.15. ADICIONAR

Permite a adição de um valor diário.

4. ADICIONAR

Permite a adição de um componente em um novo nível além do nível já existente.

VI. PRODUTO

i. MATÉRIA PRIMA

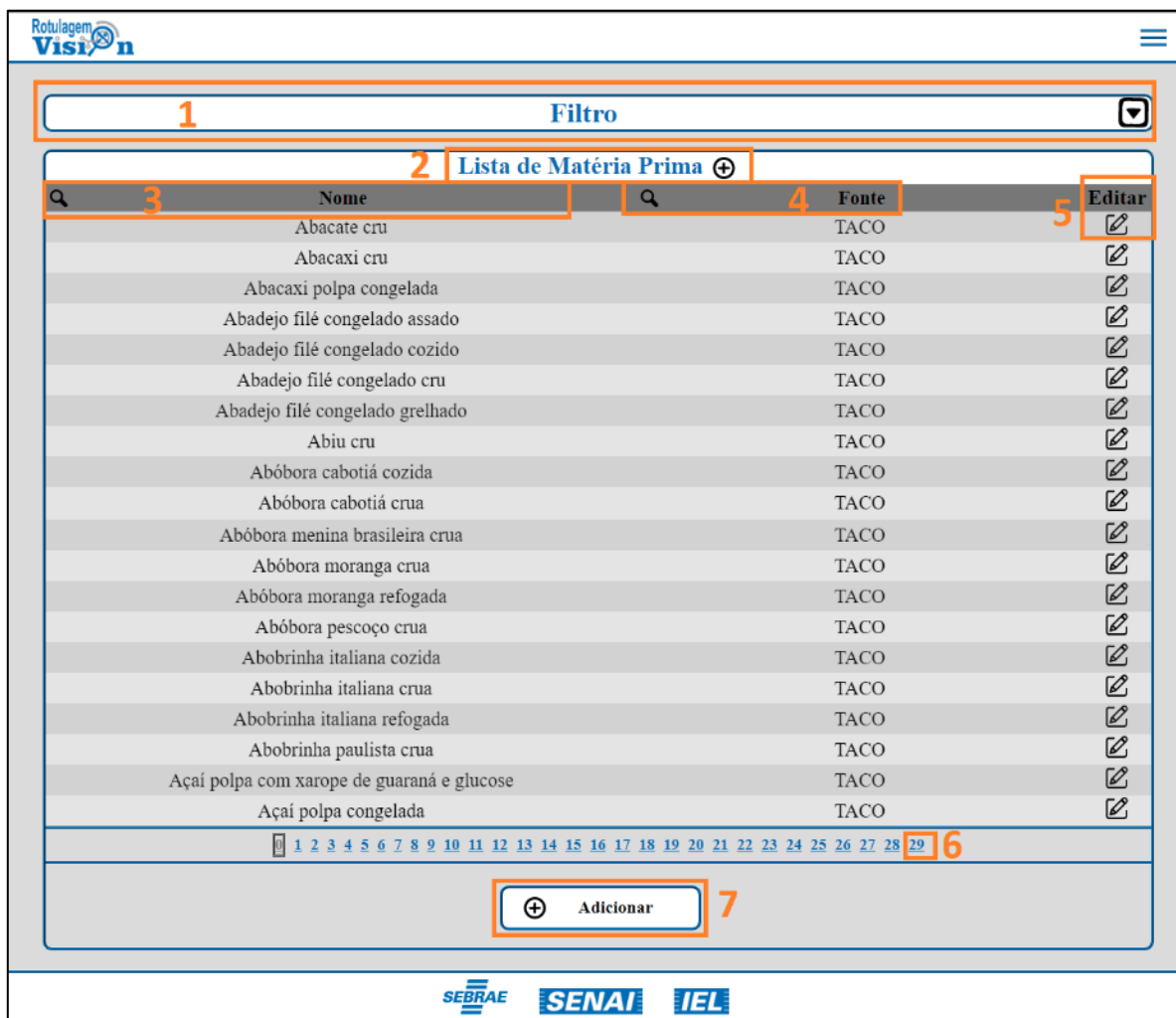


Figura 33 Tela 31

1. FILTRO

Permite a procura da matéria prima cadastrada.



Figura 34 Tela 32

1.1. NOME

Nome da matéria prima que se deseja procurar.

1.2. FILTRAR

Faz a busca da matéria prima desejada.

2. LISTA MATÉRIA PRIMA

Permite a adição de matéria prima através do símbolo de mais (+).

3. FILTRO NOME

Permite a busca de uma matéria prima pelo nome cadastrado.

4. FILTRO FONTE

Permite a busca de uma matéria prima pela fonte cadastrada.

5. EDITAR

Faz com que seja possível editar uma matéria prima cadastrada.

Rotulagem
Visi³n

Matéria Prima

Nome
Abacate cru 5.1

Abreviação
Abacate 5.2

Fonte
TACO 5.3

Ingrediente
Apenas Letras, Números 5.4

⏪ Voltar
✅ Salvar
🗑 Excluir
5.7

Lista de Alergênico

🔍 Nome Derivado

5.8 Nenhum item encontrado

✎ Editar 5.9

Lista de Especifico

🔍 Nome

5.10 Nenhum item encontrado

✎ Editar 5.11

Lista de Componente

🔍	Nome	🔍	Quantidade	5.14	✎
5.12	Valor Energético	5.13	96,15 kcal		
	Carboidratos		6,03 g		
	Proteínas		1,24 g		
	Gorduras Totais		8,40 g		
	Gorduras Saturadas		2,30 g		
	Gorduras Monoinsaturadas		4,30 g		
	Gorduras Polinsaturadas		1,40 g		
	Fibras Alimentares		6,31 g		
	Vitamina C		8,66 mg		
	Vitamina B2		0,04 mg		
	Cálcio		7,92 mg		
	Cobre		0,15 mg		
	Ferro		0,21 mg		
	Fósforo		21,95 mg		
	Magnésio		14,68 mg		
	Manganês		0,17 mg		
	Potássio		206,26 mg		
	Zinco		0,22 mg		

➕ Adicionar 5.15

Figura 35 Tela 33

5.1. NOME

Nome da matéria prima a ser editada.

5.2. ABREVIÇÃO

Abreviação da matéria prima se existir.

5.3. FONTE

Esse campo serve para a inserção de onde a matéria prima teve sua origem.

5.4. INGREDIENTE

São os ingredientes que compõem a matéria prima.

5.5. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

5.6. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

5.7. EXCLUIR

Exclui a matéria prima cadastrada.

5.8. FILTRO NOME ALERGÊNICO

Permite a busca de um alergênico pelo nome cadastrado.

5.9. EDITAR ALERGÊNICO

Permite a edição de um alergênico dentro da matéria prima.

5.9.1	5.9.2	Nome	5.9.3
Selecionar	Q		Derivado
<input type="checkbox"/>		Amêndoas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Amendoim	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Avelãs	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Castanha de Caju	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Castanha do Brasil ou Castanha do Pará	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Castanhas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Crustáceos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Látex natural	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Leite de todas as espécies de animais mamíferos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Macadâmias	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Nozes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Ovos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Pecãs	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Peixes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Pinoli	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Pistaches	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Soja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Trigo, centeio, cevada, aveia	<input type="checkbox"/>

5.9.4 5.9.5

SEBRAE SENAI IEL

Figura 36 Tela 34

5.9.1. SELECIONAR

Permite a seleção do alergênico presente na matéria prima.

5.9.2. FILTRO NOME ALERGÊNICO

Permite a busca de um alergênico pelo nome cadastrado.

5.9.3. DERIVADO

Esta caixa de seleção funciona caso o alergênico dentro da matéria prima seja um derivado, ou seja, um tipo de mudança na estrutura original deste alergênico.

5.9.4. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

5.9.5. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

5.10. FILTRO NOME ESPECÍFICO

Permite a busca de um específico pelo nome cadastrado.

5.11. EDITAR ESPECÍFICO

Permite a edição de um específico dentro da matéria prima.



Figura 37 Tela 35

5.11.1. SELECIONAR

Permite a seleção do específico presente na matéria prima.

5.11.2. FILTRO NOME ESPECÍFICO

Permite a busca de um específico pelo nome cadastrado.

5.11.3. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

5.11.4. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

5.12. FILTRO NOME COMPONENTE

Permite a busca de um alergênico pelo nome cadastrado.

5.13. FILTRO QUANTIDADE COMPONENTE

Permite a busca do componente através de sua quantidade.

5.14. EDITAR COMPONENTE/ADICIONAR COMPONENTE

Permite a edição de um alergênico dentro da matéria prima.

Figura 38 Tela 36

5.14.1. COMPONENTE

Permite que o usuário possa escrever o componente dentro da matéria prima desde que esteja na lista disponível cadastrada. Caso o componente não esteja disponível basta cadastrar seguindo os passos do item Componente do software.

5.14.2. QUANTIDADE

Neste item se deve informar a quantidade do componente presente na matéria prima levando em conta o valor base de 100g.

5.14.3. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

5.14.4. SALVAR

Salva os dados alterados.

5.14.5. EXCLUIR

Exclui o componente cadastrado na matéria prima.

5.15. ADICIONAR COMPONENTE

Faz com que se possa adicionar um componente no ingrediente.

6. PÁGINA

Este item demonstra o local em que o usuário se encontra dentro da lista da matéria prima cadastrada.

7. ADICIONAR

Permite a adição de uma nova matéria prima.

ii. PRODUTO

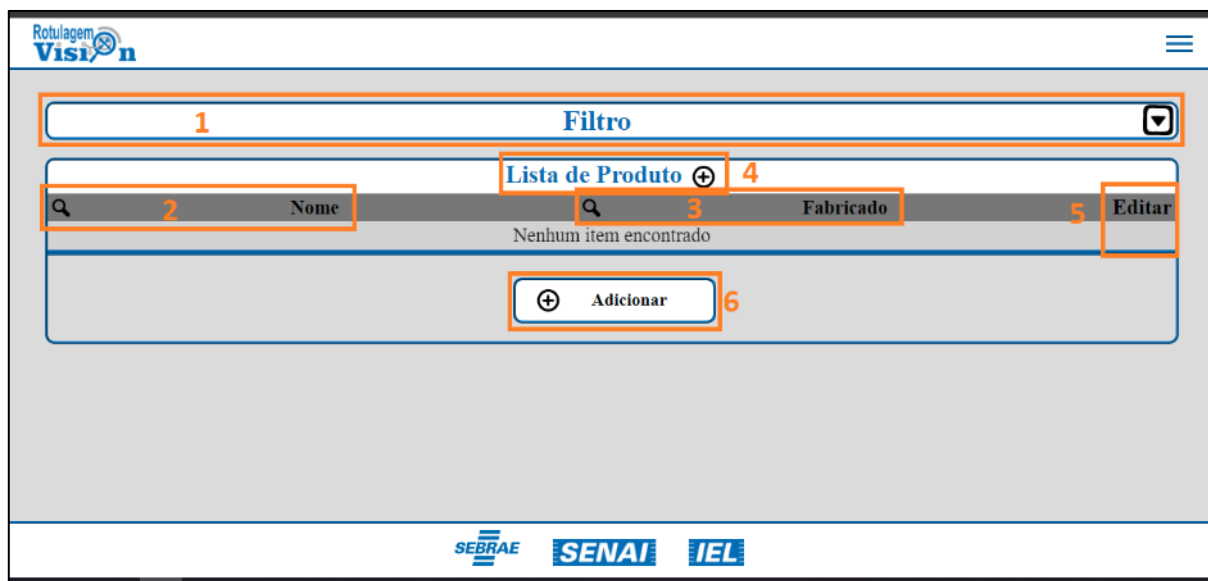


Figura 39 Tela 37

1. FILTRO

Neste campo é possível pesquisar os produtos já registrados pela empresa.

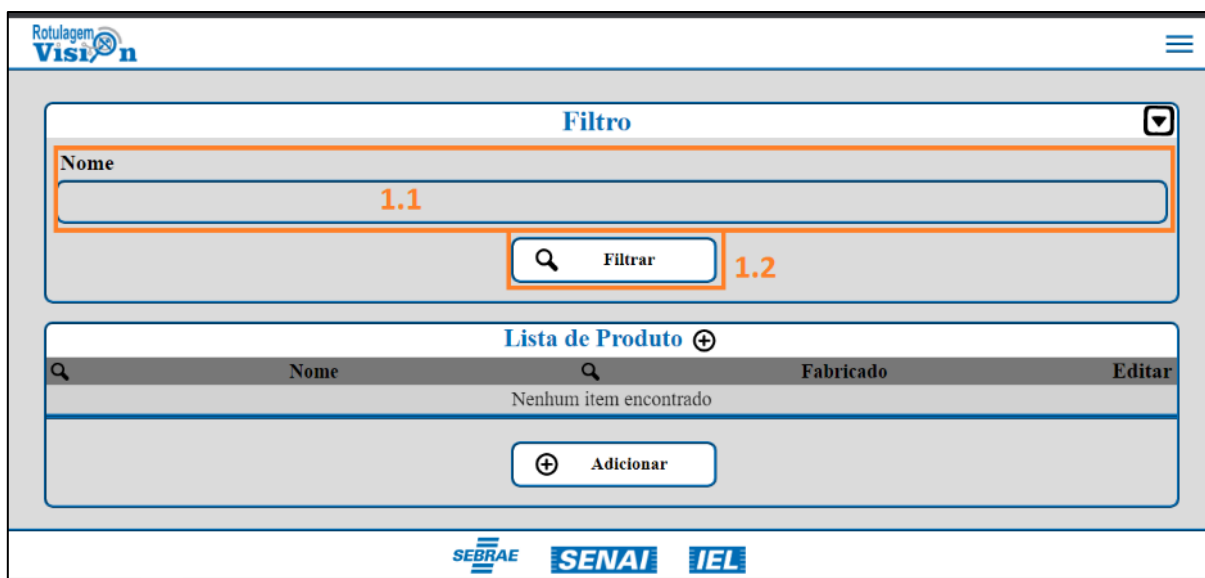


Figura 40 Tela 38

1.1. NOME

Neste campo será colocado o nome do produto registrado.

1.2. FILTRAR

Com este botão o usuário irá iniciar sua pesquisa e encontrar os resultados que estiverem disponíveis.

2. FILTRO NOME

Este campo funciona para a filtragem dos produtos cadastrados na tela.

3. FILTRO FABRICADO

Este item filtra o produto através de sua data de fabricação.

4. LISTA DE PRODUTO

O item 4 habilita a adição do produto, desta forma, solicitando os dados pertinentes do produto.

5. EDITAR/ADICIONAR

A função editar é para modificar os dados dos produtos.

Produto

Nome: pão de batata (5.1)

Abreviação: Pão (5.2)

Fabricado: Senai (5.3)

Embalado: Senai (5.4)

Faixa Etária: >= 19 anos (5.5)

Medida Caseira: Colher de Café (2,5ml) (5.6)

Quantidade da Medida Caseira: 1 (5.7)

Validade (dias): 5 (5.8)

Estado: Selado (5.9)

Peso Porção Cru (g): 40 (5.10)

Peso Porção Preparado (g): 35 (5.11)

Porções por Embalagem: 6 (5.12)

Modo de Preparo: misturar todo (5.13)

Figura 41 Tela 39

Conservação: local seco (5.14)

Descrição: pão de batata (5.15)

Voltar (5.16) Salvar (5.17) Excluir (5.18)

5.19 **5.20** Lista de Matéria Prima

Nome	Quantidade (g)	Porcentagem (%)	Editar
Farinha de trigo (5.21)	1000,00	80,84	5.23
Fermento biológico levedura tablete	100,00	8,08	
Água mineral sem gás	100,00	8,08	
Batata doce cozida	15,00	1,21	
Ameendoim grão cru	12,00	0,97	
Manteiga com sal	10,00	0,81	
Total (g):	1237,00	100%	
Rendimento (Unidade):	30,92		

Adicionar (5.24)

5.26 Lista de Componente (5.25)

Nome: Nenhum item encontrado

Editar (5.27)

SEBRAE SENAI IEL

Figura 42 Tela 40

5.1. NOME

Deve ser informado o nome do produto.

5.2. ABREVIÇÃO

Deve ser informado a abreviação do produto para se colocar na etiqueta caso seja necessário.

5.3. FABRICADO

Se deve informar obrigatoriamente a empresa que fabricou o produto.

5.4. EMBALADO

Se deve informar obrigatoriamente a empresa que embalou o produto.

5.5. FAIXA ETÁRIA

Se deve informar obrigatoriamente a faixa etária a quem se destina o produto. Por padrão a idade selecionada é maior ou igual a 19 anos (>=19).

5.6. MEDIDA CASEIRA

Aqui se informa qual a medida caseira usada, caso tenha.

5.7. QUANTIDADE DA MEDIDA CASEIRA

Define a quantidade da medida utilizada.

5.8. VALIDADE

Aqui se informa a validade do produto, sempre utilizando a medida de dias para validade.

5.9. ESTADO

Aqui o usuário seleciona o estado do produto, as opções são solido e liquido.

5.10. PESO POR PORÇÃO CRU

Aqui se destina a informação do peso do produto ainda cru.

5.11. PESO POR PORÇÃO PREPARADO

Aqui se informa o peso do produto após o preparo, ou seja, pronto.

5.12. PORÇÕES POR EMBALAGEM

Neste campo se informa quantas porções existem na embalagem para assim estarem dispostas na etiqueta.

5.13. MODO DE PREPARO

Aqui se informa o modo de preparo do produto.

5.14. CONSERVAÇÃO

Aqui se informa o modo de conservação do produto.

5.15. DESCRIÇÃO

Neste item se descreve o produto no seu estado natural, ou seja, como ele deve estar em boas condições.

5.16. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

5.17. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

5.18. EXCLUIR

Exclui o produto cadastrado.

5.19. FILTRO NOME

Este campo funciona para a filtragem dos produtos cadastrados na tela.

5.20. LISTA DE MATÉRIA PRIMA

Este campo se refere ao cadastro de matéria prima clicando no ícone com sinal de mais (+) assim indo ao campo para inserção de dados da nova matéria prima.

5.21. FILTRO QUANTIDADE

Permite a busca da matéria prima através de sua quantidade.

5.22. FILTRO PORCENTAGEM

Permite a busca da matéria prima através de sua porcentagem.

5.23. EDITAR/ADICIONAR

A função editar é para modificar os dados da matéria prima.

The screenshot displays the 'Matéria Prima' (Raw Material) edit interface. At the top, the title 'Matéria Prima' is centered. Below it, there are two main input fields: 'Matéria Prima' containing 'Farinha de trigo' and '5.23.1', and 'Quantidade (g)' containing '1000,00' and '5.23.2'. Below these fields are three buttons: 'Voltar' (5.23.3), 'Salvar' (5.23.4), and 'Excluir' (5.23.4). The bottom of the screen features logos for SEBRAE, SENAI, and IEL.

Figura 43 Tela 41

5.23.1. MATÉRIA PRIMA BUSCA

Este item faz a busca da matéria prima que se pretende mudar ou adicionar.

5.23.2. QUANTIDADE

Neste espaço se coloca a quantidade do produto em gramas(g).

5.23.3. VOLTAR

Volta para a tela anterior.

5.23.4. SALVAR

Salva as edições realizadas.

5.23.5. EXCLUIR

Deleta o item editado.

5.24. ADICIONAR

Permite a adição de uma nova matéria prima criada pela empresa.

5.25. LISTA DE COMPONENTE

Este campo se refere ao cadastro de componente clicando no ícone com sinal de mais (+) assim indo ao campo para inserção de dados da nova matéria prima.

5.26. FILTRO NOME

Este campo funciona para a filtragem dos produtos cadastrados na tela.

5.27. EDITAR

A função editar é para modificar os dados do componente.

5.27.1 Selecionar

5.27.2 Nome

Selecionar	Nome
<input type="checkbox"/>	Polióis Totais
<input type="checkbox"/>	Gorduras Monoinsaturadas
<input type="checkbox"/>	Ômega 9
<input type="checkbox"/>	Ácido Oleico
<input type="checkbox"/>	Gorduras Polinsaturadas
<input type="checkbox"/>	Ômega 6
<input type="checkbox"/>	Ácido Linoleico
<input type="checkbox"/>	Ácido Araquidônico
<input type="checkbox"/>	Ômega 3
<input type="checkbox"/>	Ácido Linolênico
<input type="checkbox"/>	Ácido Eicosapentaenoico
<input type="checkbox"/>	Ácido Docosaexaenoico
<input type="checkbox"/>	Colesterol
<input type="checkbox"/>	Vitamina A
<input type="checkbox"/>	Vitamina D
<input type="checkbox"/>	Vitamina E
<input type="checkbox"/>	Vitamina K
<input type="checkbox"/>	Vitamina C
<input type="checkbox"/>	Vitamina B1
<input type="checkbox"/>	Vitamina B2
<input type="checkbox"/>	Vitamina B3
<input type="checkbox"/>	Vitamina B5
<input type="checkbox"/>	Vitamina B6
<input type="checkbox"/>	Vitamina B7
<input type="checkbox"/>	Vitamina B9
<input type="checkbox"/>	Vitamina B12
<input type="checkbox"/>	Cálcio
<input type="checkbox"/>	Cloreto
<input type="checkbox"/>	Cobre
<input type="checkbox"/>	Cromo
<input type="checkbox"/>	Ferro
<input type="checkbox"/>	Flúor
<input type="checkbox"/>	Fósforo
<input type="checkbox"/>	Iodo
<input type="checkbox"/>	Magnésio
<input type="checkbox"/>	Manganês
<input type="checkbox"/>	Molibdênio
<input type="checkbox"/>	Potássio
<input type="checkbox"/>	Selênio
<input type="checkbox"/>	Zinco
<input type="checkbox"/>	Colina
<input type="checkbox"/>	Taurina
<input type="checkbox"/>	Nucleotídeos

5.27.3 Voltar **5.27.4** Salvar

SEBRAE SENAI IEL

Figura 44 Tela 42

5.27.1. SELECIONAR

Seleciona o item que irá aparecer no produto.

5.27.2. FILTRO NOME

Busca os componentes através de seu nome.

5.27.3. VOLTAR

Volta para a tela anterior.

5.27.4. SALVAR

Salva as edições realizadas.

6. ADICIONAR

Permite a adição de um novo produto criado pela empresa.

Produto

Nome
Apenas Letras, Números 6.1

Abreviação
Nome abreviado Max. 20 caracteres 6.2

Fabricado
Senai 6.3

Embalado
Senai 6.4

Faixa Etária
>= 19 anos 6.5

Medida Caseira
Colher de Café (2,5ml) 6.6

Validade (dias)
Apenas números 6.7

Estado
Solido 6.8

Peso Porção Cru (g)
Apenas números 6.9

Peso Porção Preparado (g)
Apenas números 6.10

Porções por Embalagem
Apenas números 6.11

Modo de Preparo
Apenas Letras, Números 6.12

Conservação
Apenas Letras, Números 6.13

Descrição
Apenas Letras, Números 6.14

6.15 Voltar 6.16 Salvar

SEBRAE SENAI IEL

Figura 45 Tela 43

6.1. NOME

Deve ser informado o nome do produto.

6.2. ABREVIACÃO

Deve ser informado a abreviação do produto para se colocar na etiqueta caso seja necessário.

6.3. FABRICADO

Se deve informar obrigatoriamente a empresa que fabricou o produto.

6.4. EMBALADO

Se deve informar obrigatoriamente a empresa que embalou o produto.

6.5. FAIXA ETÁRIA

Se deve informar obrigatoriamente a faixa etária a quem se destina o produto. Por padrão a idade selecionada é maior ou igual a 19 anos (≥ 19).

6.6. MEDIDA CASEIRA

Aqui se informa qual a medida caseira usada, caso tenha.

6.7. VALIDADE

Aqui se informa a validade do produto, sempre utilizando a medida de dias para validade.

6.8. ESTADO

Aqui o usuário seleciona o estado do produto, as opções são sólido e líquido.

6.9. PESO POR PORÇÃO CRU

Aqui se destina a informação do peso do produto ainda cru.

6.10. PESO POR PORÇÃO PREPARADO

Aqui se informa o peso do produto após o preparo, ou seja, pronto.

6.11. PORÇÕES POR EMBALAGEM

Neste campo se informa quantas porções existem na embalagem para assim estarem dispostas na etiqueta.

6.12. MODO DE PREPARO

Aqui se informa o modo de preparo do produto.

6.13. CONSERVAÇÃO

Aqui se informa o modo de conservação do produto.

6.14. DESCRIÇÃO

Neste item se descreve o produto no seu estado natural, ou seja, como ele deve estar em boas condições.

6.15. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

6.16. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

VII. OPERACIONAL

i. RECEITA

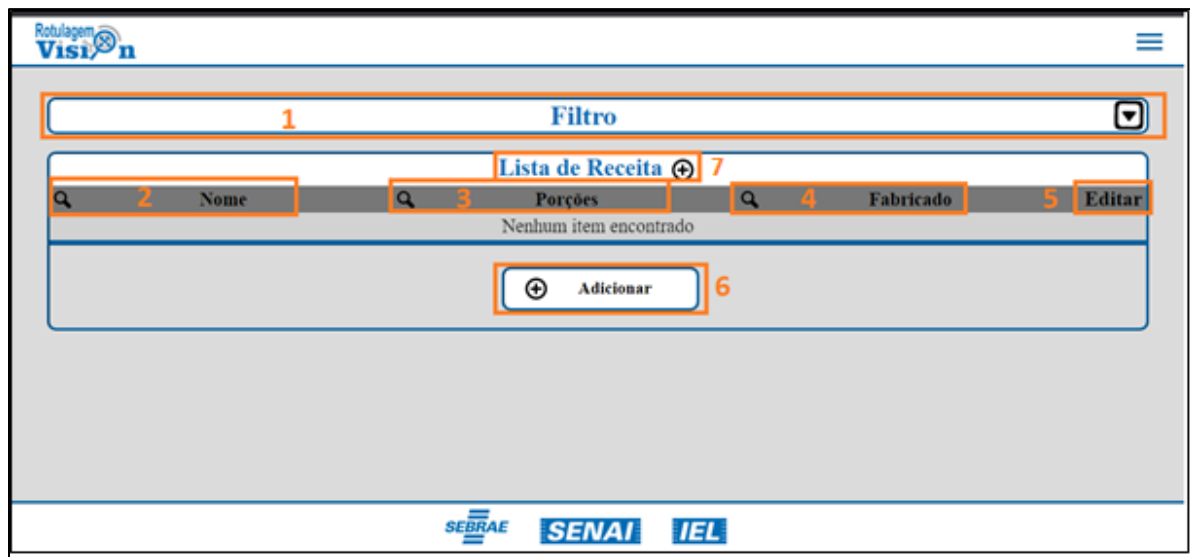


Figura 46 Tela 44

1. FILTRO

Neste campo é possível pesquisar as receitas já registradas pela empresa.

2. FILTRO NOME

Este campo funciona para a filtragem das receitas cadastradas na tela.

3. FILTRO PORÇÕES

Este item filtra o produto através da sua porção.

4. FILTRO FABRICADO

Este campo funciona para a filtragem das receitas cadastradas na tela através de quem à fabricou.

5. EDITAR

A função editar é para modificar os dados das receitas.

The image shows a web-based form titled "Receita" (Recipe) from the "Rotulagem Visi" system. The form is divided into several sections:

- Produto:** A search field containing "pão de batata".
- Porção:** A field containing the number "5".
- Data de Fabricação:** A date field containing "24/01/2023".
- Buttons:** Three buttons are located below the date field: "Voltar" (back), "Salvar" (save), and "Excluir" (delete).
- Rotulo:** A section with three buttons: "Pequeno", "Grande", and "Ficha técnica".

At the bottom of the form, there are logos for SEBRAE, SENAI, and IEL. The form is annotated with orange boxes and numbers 6.1 through 6.9, corresponding to the numbered list items in the text below.

Figura 47 Tela 45

5.1. PRODUTO

Neste item o usuário irá selecionar o produto cadastrado para criar sua etiqueta.

5.2. PORÇÕES

Este item é introduzido quantas porções irão conter na embalagem.

5.3. DATA DE FABRICAÇÃO

Neste item o usuário irá informar a data de fabricação do produto.

5.4. VOLTAR

Permite ao usuário voltar a tela anterior.

5.5. SALVAR

Salva os dados editados pelo usuário.

5.6. EXCLUIR

Deleta a receita criada.

5.7. RÓTULO PEQUENO

Permite a impressão do rótulo em modelo pequeno, lembrando que este rótulo da preferência pelas palavras abreviadas, caso não sejam abreviadas pode ocorrer do rótulo abreviar automaticamente.

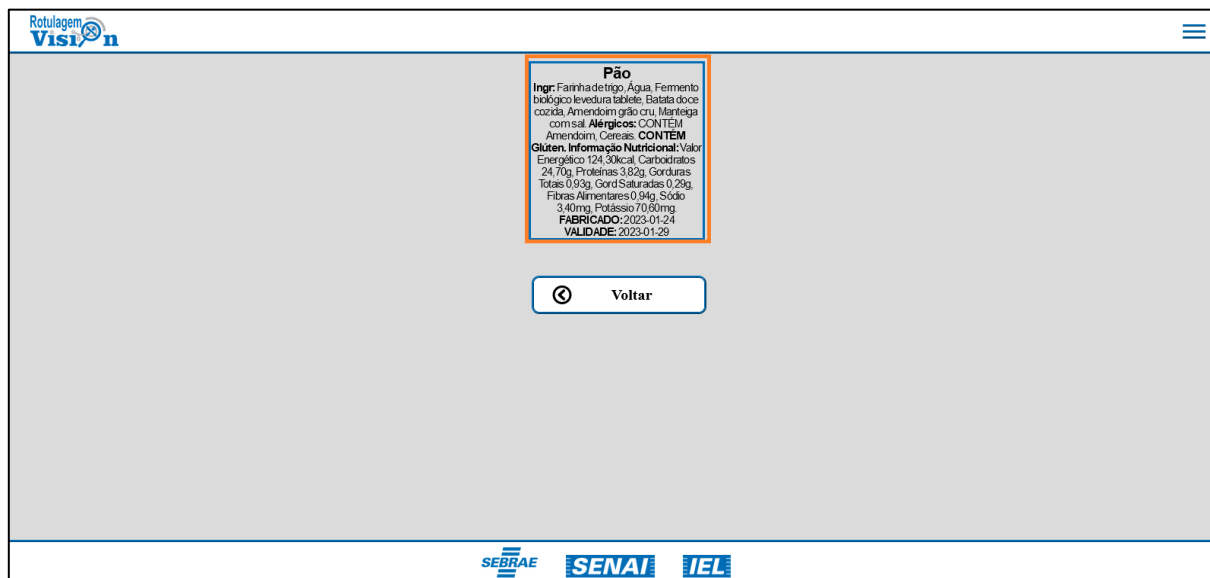


Figura 48 Tela 46

5.8. RÓTULO GRANDE

Permite a impressão do rótulo em modelo grande.

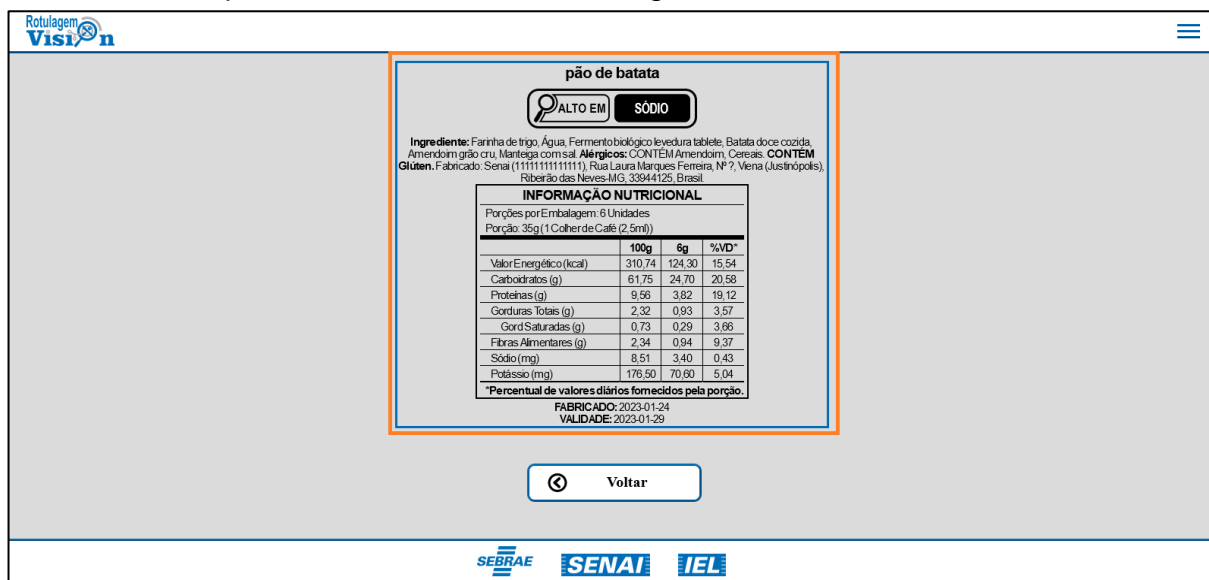


Figura 49 Tela 47

5.9. FICHA TÉCNICA

Permite a impressão da ficha técnica do produto. A impressão da ficha técnica permite que sejam ocultados os itens que estão reduzidos através das setas de redução.

Rotulagem
Visin
☰

Ficha técnica

Produto: pão de batata
Porção: 5
Data de Fabricação: 2023-01-24

Informações

Peso Porção Cru (g): 40 g
 Peso Porção Preparado (g): 35 g
 Perda: 12,50 %
 Porções por Embalagem: 6 Unidades
 Embalagem: 0,83 Unidades
 Medida Caseira: 1 Colher de Café (2,5ml)
 Validade (dias): 5
 Validade: 2023-01-29
 Fabricado: Senai (111111111111), Rua Laura Marques Ferreira, Nº ?, Viena (Justinópolis), Ribeirão das Neves-MG, 33944125, Brasil.

Modo de Preparo

misturar tudo

Conservação

local seco

Descrição

pão de batata

Lista de Matéria Prima

Nome	Quantidade (g)	Porcentagem (%)
Farinha de trigo	161,68	80,84
Fermento biológico levedura tablete	16,17	8,08
Água mineral sem gás	16,17	8,08
Batata doce cozida	2,43	1,21
Amendoim grão cru	1,94	0,97
Manteiga com sal	1,62	0,81
Total (g)	200	100%


Informação Nutricional

Porções por Embalagem: 6 Unidades
 Porção: 35g (1 Colher de Café (2,5ml))

Nome	100 g	35 g	%VD*
Valor Energético (kcal)	310,74	124,30	15,54
Carboidratos (g)	61,75	24,70	20,58
Proteínas (g)	9,56	3,82	19,12
Gorduras Totais (g)	2,32	0,93	3,57
Gorduras Saturadas (g)	0,73	0,29	3,66
Fibras Alimentares (g)	2,34	0,94	9,37
Sódio (mg)	8,51	3,40	0,43
Potássio (mg)	176,50	70,60	5,04

*Percentual de valores diários fornecidos pela porção.

Selo



Lista de Alergênicos

Nome	Derivado
Amendoim	Não
Trigo, centeio, cevada, aveia	Sim

Lista de Específico

Nome
Glúten

⏪ Voltar




Figura 50 Tela 48

6. ADICIONAR

Permite a adição de uma nova receita criada pela empresa.

7. LISTA RECEITA

Faz a adição de mais uma receita